**План работы**

**на август - сентябрь 2020года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Планируемая работа | Дата | Ответственный |
| Деятельность педколлектива, направленная на повышение качества образовательного процесса.  План работы по всеобучу. Методическая работа. | | | |
| **І** | Педсовет «Проектирование стратегии развития образовательной организации на 2020-2021учебный год».  -Утверждение плана учебно-воспитательной работы гимназии;  - утверждение планов работы ШМО;  -Утверждение программ ООП НОО, ООП СОО, ООП ООО | 28.08  12-00 ч. | Бабатова А.Н. |
| Утверждение плана учебно-воспитательной работы гимназии. | 29.08 | Бабатова А.Н. |
| Утверждение планов работы ШМО | 29.08 | руков.МО |
| Утверждение программы ООП НОО, ООП СОО, ООП ООО | 29.08 |  |
| Заседание ШМО гимназии:   * Утверждение учебных программ по профильным предметам, выбор и утверждение учебных комплектов комплектов; * Готовность кабинетов к началу учебного года. * Утверждение плана «Школа молодого учителя»; * утверждение плана «Научного общества учащихся» и обновление состава НОУ; | до 29.08 | Гаджимурадова С.Д.  зам.директора  Гаджимурадова С.Д. |
| Организация работы по всеобучу:  -комплектование 1-11 классов;  -проверка списочного состава обучающихся по классам;  -степень обеспеченности школьников учебниками;  -комплектование кружков дополнительного образования ;  -составление базы данных опекаемых детей, сирот, семей «Группы риска»  -составление расписания ;  - «Дневник.ру» .Корректировка данных на участников образовательного процесса | до 05.09 | зам.директора по УВР  социальная служба  Саратовкина Н.Г. |
| Подготовка к ЕГЭ и ГИА  -утверждения плана подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ. Оформление стенда;  -утверждение планов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ | до 10.09 | Бабатова А.Н. |
| Внедрение ФГОС ООО:   * Утверждение основной образовательной программы ООП ООО; * Комплектование учителей – предметников и классных руководителей 5-9 классов; * Распределение часов внеурочной деятельности для учащихся 5-9 классов * Контроль работы классного руководителя с портфолио учащихся 5-9 классов |  | Администрация,  рабочая группа |
| ІІ | **План внутришкольного контроля.**  Проверка и анализ готовности школы к новому учебному году. | 2 неделя | Администрация гимназии |
| Комплектование групп дополнительного образования. | 3неделя | Администрация гимназии |
| Проверка личных дел учащихся. | 1 неделя | зам.директора |
| Проверка заполнения электронных журналов классными руководителями. | 3 неделя | зам.директора |
| Планы учителей - предметников по организации работы с одарёнными детьми. | 2 неделя | рук.МО |
| Проверка планов воспитательной работы. | 1 неделя | Курбанова З.Ш. |
| Составление социального паспорта обучающихся . | 3 неделя | зам.директора |
| Изучение социально психологического климата в коллективе учащихся 1-х, 5-х, 10 – х классов. | в теч.мес | соц.служба |
| Стартовый контроль уч-ся (2-4кл; 5-11). | 17.09-21.09 | зам.директора |
| Административный контроль: проверка журналов, правильность заполнения, работа с личными делами учащихся. | 23-28.09 | зам.директора |
| Работа с молодыми учителями, организация наставничества; | 9-14.09 | ГаджимурадоваС.Д |
| Текущий контроль: работа с электронными дневниками «Дневник.ру». Обновление школьного сайта | до 10.09 | Саратовкина Н.Г. |
| Текущий контроль : проверка рабочих программ учителей - предметников профильных классов | в теч.мес | зам.директора |
| Выборочный контроль: единый орфографический режим-проверка оформления тетрадей по русскому языку и  математике.( 2-4кл) | в теч.мес | Шамардина Т.З., Османова С.С. |
| Административный контроль:   * Составление графиков проведения контрольных работ, факультатив, открытых уроков и внеклассных мероприятий | в теч.мес | зам.директора |
| Административный контроль: проверка работы кл.руковод. по оформлению портфолио учащихся 1-4,5-9классов | в теч.мес | зам.директора |
| Административный контроль: организация работы по домашнему обучению | в теч.мес | зам.директора |
|  | **Воспитательная работа**  **Месячник дорожного движения** |  |  |
| День знаний. Праздник первого звонка | 01.09 в 900 ч. | Курбанова З.Ш. |
| Всероссийский урок Мира. Кл.часы: «Россия устремленная в будущее» | 02.09 | Кл.руковод. |
| Уроки-лекции по вопросам профилактики противодействия идеологии терроризма и экстремизма, посвященные:   * Дню солидарности в борьбе с терроризмом * 15-летию трагедии в Беслане * Встречи с сотрудниками ОВД, МВД по РД, журналистов | 4-6.09 | кл.руководители |
| Праздник «Белых журавлей» |  | Гасанова Ф.К. |
| Конкурс чтецов (2-11кл.) | 07.09 | Рамазанова Л.Н. |
| Единый классный час « Герои Советского союза и Дагестана», приуроченные к подготовке 75-летию Победы в ВОВ | 11.09 | кл.руководители, вожатые |
| Кл.часы по соблюдению правил ПДД . Встречи с работниками ОГИБДД отдела пропаганды МВД по г.Махачкала | До 12.09 | кл.руководители, вожатые |
| Линейка по параллелям по ПДД | По графику | кл.руководители, вожатые |
| Выступление агитбригад перед учащимися нач.школы «Пешеход. Дорога. Водитель» | В теч.мес. | Вожатые, школьное самоуправление |
|  | Кл.часы, посвященные Дню единения народов Дагестана | 4-15.09 | кл.руководители (2-11 кл) |

Директор гимназии №17 А.Н.Бабатова