**План работы**

**на август - сентябрь 2021года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Планируемая работа | Дата | Ответственный  |
| Деятельность педколлектива, направленная на повышение качества образовательного процесса.План работы по всеобучу. Методическая работа. |
| **І** | Педсовет «Проектирование стратегии развития образовательной организации на 2021-2022 учебный год».  -Утверждение плана учебно-воспитательной работы гимназии;- утверждение планов работы ШМО;-Утверждение программ ООП НОО, ООП СОО, ООП ООО | 28.0812-00 ч. | директор Бабатова А.Н. |
| Утверждение плана учебно-воспитательной работы гимназии. | 29.08 | директор Бабатова А.Н.  |
| Утверждение планов работы ШМО | 29.08 | руков.МО |
| Утверждение программы ООП НОО, ООП СОО, ООП ООО  | 29.08 |  |
|  Заседание ШМО гимназии. Ведение и реализация новой методической темы «Повышение качества образования через повышение профессионального уровня педагога в условиях реализации ФГОС и введение профессионального стандарта педагога»* Утверждение учебных программ по профильным предметам, выбор и утверждение учебных комплектов комплектов;
* Готовность кабинетов к началу учебного года.
* Утверждение плана «Школа молодого учителя»;
* утверждение плана «Научного общества учащихся» и обновление состава НОУ;
* Организация факультативов и элективных курсов
 | 23-28.08до 10.09до 01.09до 10.09 | зам.директора по НМРГаджимурадова С.Д.зам.директора по НМРГаджимурадова С.Д. |
|  Организация работы по всеобучу:-комплектование 1-11 классов;-проверка списочного состава обучающихся по классам;-степень обеспеченности школьников учебниками;-комплектование кружков дополнительного образования ;-составление базы данных опекаемых детей, сирот, семей «Группы риска» -составление расписания ;- «Дневник.ру» .Корректировка данных на участников образовательного процесса  | до 05.09до 10.09. | зам.директора по УВРсоциальная службазам.директора по ИКТ Саратовкина Н.Г. |
| Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ -утверждения плана подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ. Оформление стенда;-утверждение планов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ- утверждение расписания элективных курсов- утверждение планов и распределение часов внеурочной деятельности для учащихся - проверка и анализ готовности школы к новому учебному году- комплектование групп дополнительного образования- проверка личных дел учащихся- проверка планов воспитательной работы- проверка заполнения электронных журналов кл.руководителями- проверка планов учителей – предметников по организации работы с одаренными детьми- изучение социально-психологического климата в количестве учащихся 1,5,10, классов- составление социального паспорта обучающихся | до 10.096-11.0920-26.09до 05.09до 08.09до 20.0913-18.09в теч.месдо 20-25.09 | директор Бабатова А.Н.Администрациязам.директоразам.директора по ВР Курбанова З.Ш.зам.директора по ИКТ Саратовкина Н.Г.рук.МОПсихологич.службасоц.служба |
| ІІ | Стартовый контроль уч-ся (2-4кл; 5-11). | 16-27.09 | зам.директора |
| Административный контроль: проверка журналов, правильность заполнения, работа с личными делами учащихся.  | 27-30.09 | зам.директора |
| Работа с молодыми учителями, организация наставничества; | 6-11.09 | зам.директора по НМР ГаджимурадоваС.Д |
| Текущий контроль: работа с электронными дневниками «Дневник.ру». Обновление школьного сайта | 6-11.09 | зам.директора по ИКТ Саратовкина Н.Г. |
| Текущий контроль : проверка рабочих программ учителей - предметников профильных классов  | в теч.мес | зам.директора |
| Выборочный контроль: единый орфографический режим-проверка оформления тетрадей по русскому языку и математике.( 2-4кл)  | в теч.мес | зам.директора поУВР Шамардина Т.З., Османова С.С. |
| Административный контроль:* Составление графиков проведения контрольных работ, факультатив, открытых уроков и внеклассных мероприятий
 | в теч.мес | зам.директора |
| Административный контроль: проверка работы кл.руковод. по оформлению портфолио учащихся 1-4,5-9классов | в теч.мес | зам.директора |
| Административный контроль: организация работы по домашнему обучению | в теч.мес | зам.директора |
|  | Совещание при директоре: « итоги стартовых контрольных работ» | 27.09. | зам.директора |
|  | **Воспитательная работа****Месячник дорожного движения** |  |  |
| День знаний. Праздник первого звонка | 01.09 в 900 ч. | зам.директора по ВР Курбанова З.Ш. |
| Всероссийский, единый урок, посвященный году науки и технологий | 01.09 в 9-00 часов | Кл.руковод. |
| Уроки-лекции по вопросам профилактики противодействия идеологии терроризма и экстремизма, посвященные: * Дню солидарности в борьбе с терроризмом
* 15-летию трагедии в Беслане
* Встречи с сотрудниками ОВД, МВД по РД, журналистов
 | 4-6.09 | кл.руководители  |
| Праздник «Белых журавлей» |  | Гасанова Ф.К. |
| Конкурс чтецов (2-11кл.) | 07.09 онлайн  | Рамазанова Л.Н. |
| Кл.часы по соблюдению правил ПДД . Встречи с работниками ОГИБДД отдела пропаганды МВД по г.Махачкала | До 12.09 | кл.руководители, вожатые |
| Выступление агитбригад перед учащимися нач.школы «Пешеход. Дорога. Водитель» | В теч.мес. | Вожатые, школьное самоуправление  |
|  | Кл.часы, посвященные Дню единения народов Дагестана | 6-15.09 | кл.руководители (2-11 кл) |

Директор гимназии №17 А.Н.Бабатова