**План работы**

**на август - сентябрь 2021года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Планируемая работа | Дата | Ответственный |
| Деятельность педколлектива, направленная на повышение качества образовательного процесса.  План работы по всеобучу. Методическая работа. | | | |
| **І** | Педсовет «Проектирование стратегии развития образовательной организации на 2021-2022 учебный год».  -Утверждение плана учебно-воспитательной работы гимназии;  - утверждение планов работы ШМО;  -Утверждение программ ООП НОО, ООП СОО, ООП ООО | 28.08  12-00 ч. | директор  Бабатова А.Н. |
| Утверждение плана учебно-воспитательной работы гимназии. | 29.08 | директор  Бабатова А.Н. |
| Утверждение планов работы ШМО | 29.08 | руков.МО |
| Утверждение программы ООП НОО, ООП СОО, ООП ООО | 29.08 |  |
| Заседание ШМО гимназии. Ведение и реализация новой методической темы «Повышение качества образования через повышение профессионального уровня педагога в условиях реализации ФГОС и введение профессионального стандарта педагога»   * Утверждение учебных программ по профильным предметам, выбор и утверждение учебных комплектов комплектов; * Готовность кабинетов к началу учебного года. * Утверждение плана «Школа молодого учителя»; * утверждение плана «Научного общества учащихся» и обновление состава НОУ; * Организация факультативов и элективных курсов | 23-28.08  до 10.09  до 01.09  до 10.09 | зам.директора по НМР  Гаджимурадова С.Д.  зам.директора по НМР  Гаджимурадова С.Д. |
| Организация работы по всеобучу:  -комплектование 1-11 классов;  -проверка списочного состава обучающихся по классам;  -степень обеспеченности школьников учебниками;  -комплектование кружков дополнительного образования ;  -составление базы данных опекаемых детей, сирот, семей «Группы риска»  -составление расписания ;  - «Дневник.ру» .Корректировка данных на участников образовательного процесса | до 05.09  до 10.09. | зам.директора по УВР  социальная служба  зам.директора по ИКТ Саратовкина Н.Г. |
| Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ  -утверждения плана подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ. Оформление стенда;  -утверждение планов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ  - утверждение расписания элективных курсов  - утверждение планов и распределение часов внеурочной деятельности для учащихся  - проверка и анализ готовности школы к новому учебному году  - комплектование групп дополнительного образования  - проверка личных дел учащихся  - проверка планов воспитательной работы  - проверка заполнения электронных журналов кл.руководителями  - проверка планов учителей – предметников по организации работы с одаренными детьми  - изучение социально-психологического климата в количестве учащихся 1,5,10, классов  - составление социального паспорта обучающихся | до 10.09  6-11.09  20-26.09  до 05.09  до 08.09  до 20.09  13-18.09  в теч.мес  до 20-25.09 | директор  Бабатова А.Н.  Администрация  зам.директора  зам.директора по ВР Курбанова З.Ш.  зам.директора по ИКТ Саратовкина Н.Г.  рук.МО  Психологич.служба  соц.служба |
| ІІ | Стартовый контроль уч-ся (2-4кл; 5-11). | 16-27.09 | зам.директора |
| Административный контроль: проверка журналов, правильность заполнения, работа с личными делами учащихся. | 27-30.09 | зам.директора |
| Работа с молодыми учителями, организация наставничества; | 6-11.09 | зам.директора по НМР ГаджимурадоваС.Д |
| Текущий контроль: работа с электронными дневниками «Дневник.ру». Обновление школьного сайта | 6-11.09 | зам.директора по ИКТ Саратовкина Н.Г. |
| Текущий контроль : проверка рабочих программ учителей - предметников профильных классов | в теч.мес | зам.директора |
| Выборочный контроль: единый орфографический режим-проверка оформления тетрадей по русскому языку и  математике.( 2-4кл) | в теч.мес | зам.директора поУВР Шамардина Т.З., Османова С.С. |
| Административный контроль:   * Составление графиков проведения контрольных работ, факультатив, открытых уроков и внеклассных мероприятий | в теч.мес | зам.директора |
| Административный контроль: проверка работы кл.руковод. по оформлению портфолио учащихся 1-4,5-9классов | в теч.мес | зам.директора |
| Административный контроль: организация работы по домашнему обучению | в теч.мес | зам.директора |
|  | Совещание при директоре: « итоги стартовых контрольных работ» | 27.09. | зам.директора |
|  | **Воспитательная работа**  **Месячник дорожного движения** |  |  |
| День знаний. Праздник первого звонка | 01.09 в 900 ч. | зам.директора по ВР Курбанова З.Ш. |
| Всероссийский, единый урок, посвященный году науки и технологий | 01.09 в 9-00 часов | Кл.руковод. |
| Уроки-лекции по вопросам профилактики противодействия идеологии терроризма и экстремизма, посвященные:   * Дню солидарности в борьбе с терроризмом * 15-летию трагедии в Беслане * Встречи с сотрудниками ОВД, МВД по РД, журналистов | 4-6.09 | кл.руководители |
| Праздник «Белых журавлей» |  | Гасанова Ф.К. |
| Конкурс чтецов (2-11кл.) | 07.09 онлайн | Рамазанова Л.Н. |
| Кл.часы по соблюдению правил ПДД . Встречи с работниками ОГИБДД отдела пропаганды МВД по г.Махачкала | До 12.09 | кл.руководители, вожатые |
| Выступление агитбригад перед учащимися нач.школы «Пешеход. Дорога. Водитель» | В теч.мес. | Вожатые, школьное самоуправление |
|  | Кл.часы, посвященные Дню единения народов Дагестана | 6-15.09 | кл.руководители (2-11 кл) |

Директор гимназии №17 А.Н.Бабатова