

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Гимназия №17»**

**Приказ**

От 27.03.2020г. №17-П

**«О неотложных мерах по предупреждению**

**распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии с Указом Главы Республики Дагестан №17 от 18 марта 2020 г. «О введении режима повышенной готовности», №22 от 27 марта 2020 г. «О внесении изменений в Указ Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020 г. №17 «О введении режима повышенной готовности»», приказом МКУ «Управление образования» г.Махачкала № 53-П от 27.03.2020 г. , в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по MБОУ «Гимназия №17» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

**приказываю:**

1. Создать в MБОУ «Гимназия №17» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее — Оперативный штаб);
2. Временно перевести обучение по основным образовательным программам на дистанционную форму обучения с 06.04.2020 года
3. Утвердить:
	* Состав Оперативного штаба согласно приложению №1
	* Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2.
4. Заместителям директора обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).
5. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб МКУ «Управление образования» г.Махачкала об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба MБОУ«Гимназия №17».
6. Руководителю оперативного штаба координировать действия всех структурных подразделений MБОУ «Гимназия №17»
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор МБОУ «Гимназия №17» | документ подписан электронной подписью.Сертификат Владелец: Бабатова Аида Нуцаловна. Действителен: с 30.04.2019 года по 30.04.2020 года | А.Н.Бабатова |

# Приложение №1

# к приказу по МБОУ «Гимназия №17»

**№17-П от 27.03.2020 г.**

**Состав оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель штаба: | Директор МБОУ «Гимназия №17» | Бабатова А.Н. |
| Заместитель председателяштаба: | Заместитель директора по УВР | Шамардина Т.З. |
| Заместитель председателяштаба: | Заместитель директора по ИКТ | Саратовкина Н.Г. |
| Члены штаба: | Заместитель директора по УВР | Османова С.С. |
| Заместитель директора по УВР | Танаева М.А. |
| Заместитель директора по УВР | Каллаур С.П. |
| Заместитель директора по ВР | Курбанова З.Ш. |
| Заместитель директора по АХЧ | Мусаев Д.Я.. |
| Социальный педагог | Мусаева М.Г. |
| Школьный врач | Магомедалиева З.Р. |

**Приложение №2**

**к приказу по МБОУ «Гимназия №17»**

**№17-П от 27.03.2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оперативном штабе МБОУ «Гимназия №17» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

1. Оперативный штаб созданв целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ «Гимназия №17».
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных в органах власти Республики Дагестан, Администрации г.Махачкала и МКУ Управление образования г.Махачкала, приказами федеральных органов и исполнительной власти РД.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
	1. Рассмотрение вопросов деятельности структурных подразделений МБОУ «Гимназия №17», связанных с предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
	2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МБОУ «Гимназия №17».
	3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно- эпидемиологический надзор, администрацией города Махачкалы и МКУ «Управление образования».
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом Оперативный штаб вправе:
	1. Запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников и родителей (законных представителей) учащихся, обращаться за информацией в МКУ «Управление образования» города Махачкалы.
	2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.
	3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.
	4. Согласовывать с МКУ «Управление образования» г. Махачкалы и организовать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти РД и местного самоуправления по компетенции.
	5. Для приема информации привлекать ответственного (назначенного) дежурного МБОУ

«Гимназия №17» согласно утвержденному графику.

* 1. Ежедневно представлять председателю оперативного штаба информацию о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в МБОУ «Гимназия №17» в том числе и об учащихся школы, а также о принимаемых мерах.
1. Заседания Оперативного штаба проводит председатель или его заместители.
2. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется директору МБОУ «Гимназия №17».