**План работы**

**на август - сентябрь 2020года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Планируемая работа | Дата | Ответственный  |
| Деятельность педколлектива, направленная на повышение качества образовательного процесса.План работы по всеобучу. Методическая работа. |
| **І** | Педсовет «Проектирование стратегии развития образовательной организации на 2020-2021учебный год».  -Утверждение плана учебно-воспитательной работы гимназии;- утверждение планов работы ШМО;-Утверждение программ ООП НОО, ООП СОО, ООП ООО | 28.0812-00 ч. | Бабатова А.Н. |
| Утверждение плана учебно-воспитательной работы гимназии. | 29.08 | Бабатова А.Н.  |
| Утверждение планов работы ШМО | 29.08 | руков.МО |
| Утверждение программы ООП НОО, ООП СОО, ООП ООО  | 29.08 |  |
|  Заседание ШМО гимназии:* Утверждение учебных программ по профильным предметам, выбор и утверждение учебных комплектов комплектов;
* Готовность кабинетов к началу учебного года.
* Утверждение плана «Школа молодого учителя»;
* утверждение плана «Научного общества учащихся» и обновление состава НОУ;
 | до 29.08 | Гаджимурадова С.Д.зам.директораГаджимурадова С.Д. |
|  Организация работы по всеобучу:-комплектование 1-11 классов;-проверка списочного состава обучающихся по классам;-степень обеспеченности школьников учебниками;-комплектование кружков дополнительного образования ;-составление базы данных опекаемых детей, сирот, семей «Группы риска» -составление расписания ;- «Дневник.ру» .Корректировка данных на участников образовательного процесса  | до 05.09 | зам.директора по УВРсоциальная службаСаратовкина Н.Г. |
| Подготовка к ЕГЭ и ГИА -утверждения плана подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ. Оформление стенда;-утверждение планов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ | до 10.09 | Бабатова А.Н. |
|  Внедрение ФГОС ООО:* Утверждение основной образовательной программы ООП ООО;
* Комплектование учителей – предметников и классных руководителей 5-9 классов;
* Распределение часов внеурочной деятельности для учащихся 5-9 классов
* Контроль работы классного руководителя с портфолио учащихся 5-9 классов
 |  | Администрация, рабочая группа |
| ІІ | **План внутришкольного контроля.**Проверка и анализ готовности школы к новому учебному году. | 2 неделя | Администрация гимназии |
|  Комплектование групп дополнительного образования. | 3неделя | Администрация гимназии |
| Проверка личных дел учащихся. | 1 неделя | зам.директора |
| Проверка заполнения электронных журналов классными руководителями. | 3 неделя | зам.директора |
| Планы учителей - предметников по организации работы с одарёнными детьми. | 2 неделя | рук.МО |
| Проверка планов воспитательной работы. | 1 неделя | Курбанова З.Ш. |
| Составление социального паспорта обучающихся . | 3 неделя | зам.директора |
| Изучение социально психологического климата в коллективе учащихся 1-х, 5-х, 10 – х классов. | в теч.мес | соц.служба |
| Стартовый контроль уч-ся (2-4кл; 5-11). | 17.09-21.09 | зам.директора |
| Административный контроль: проверка журналов, правильность заполнения, работа с личными делами учащихся.  | 23-28.09 | зам.директора |
| Работа с молодыми учителями, организация наставничества; | 9-14.09 | ГаджимурадоваС.Д |
| Текущий контроль: работа с электронными дневниками «Дневник.ру». Обновление школьного сайта | до 10.09 | Саратовкина Н.Г. |
| Текущий контроль : проверка рабочих программ учителей - предметников профильных классов  | в теч.мес | зам.директора |
| Выборочный контроль: единый орфографический режим-проверка оформления тетрадей по русскому языку и математике.( 2-4кл)  | в теч.мес | Шамардина Т.З., Османова С.С. |
| Административный контроль:* Составление графиков проведения контрольных работ, факультатив, открытых уроков и внеклассных мероприятий
 | в теч.мес | зам.директора |
| Административный контроль: проверка работы кл.руковод. по оформлению портфолио учащихся 1-4,5-9классов | в теч.мес | зам.директора |
| Административный контроль: организация работы по домашнему обучению | в теч.мес | зам.директора |
|  | **Воспитательная работа****Месячник дорожного движения** |  |  |
| День знаний. Праздник первого звонка | 01.09 в 900 ч. | Курбанова З.Ш. |
| Всероссийский урок Мира. Кл.часы: «Россия устремленная в будущее» | 02.09 | Кл.руковод. |
| Уроки-лекции по вопросам профилактики противодействия идеологии терроризма и экстремизма, посвященные: * Дню солидарности в борьбе с терроризмом
* 15-летию трагедии в Беслане
* Встречи с сотрудниками ОВД, МВД по РД, журналистов
 | 4-6.09 | кл.руководители  |
| Праздник «Белых журавлей» |  | Гасанова Ф.К. |
| Конкурс чтецов (2-11кл.) | 07.09 | Рамазанова Л.Н. |
| Единый классный час « Герои Советского союза и Дагестана», приуроченные к подготовке 75-летию Победы в ВОВ | 11.09 | кл.руководители, вожатые |
| Кл.часы по соблюдению правил ПДД . Встречи с работниками ОГИБДД отдела пропаганды МВД по г.Махачкала | До 12.09 | кл.руководители, вожатые |
| Линейка по параллелям по ПДД | По графику | кл.руководители, вожатые |
| Выступление агитбригад перед учащимися нач.школы «Пешеход. Дорога. Водитель» | В теч.мес. | Вожатые, школьное самоуправление  |
|  | Кл.часы, посвященные Дню единения народов Дагестана | 4-15.09 | кл.руководители (2-11 кл) |

Директор гимназии №17 А.Н.Бабатова