

ПЛАН
профилактической работы по профилактике правонарушений и
безнадзорности учащихся, МБОУ «Гимназия №17» г. Махачкалы
на 2021-2024 уч. год

1.1. Организационная работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ. Формирование банка данных на этих учащихся.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Социальный педагог
3.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог.
4.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Социальный педагог, зам. директора по ВР
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семья учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, участковый, социальный педагог, педагоги, классные руководители
6.	Заседания совета по профилактике	По мере необходимости	Члены Совета профилактики
7.	Организация работы по правовому просвещению обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
8.	Контроль за посещением занятий	Ежедневно	Социальный педагог, педагог-психолог
9.	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Социальный педагог.
10.	Участие в формировании банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог

1.2. *Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.*

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение личности и составление дневников педагогического наблюдения учащихся, состоящих на различных видах контроля	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог.
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагоги психологи
3.	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, социальный педагог
4.	Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение года	Социальный педагог, педагоги психологи.
5.	Контроль над посещением и подготовкой к урокам	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, факультативы	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
7.	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР,
8.	Индивидуальные консультации социального педагога, педагога психолога инспектора ПДН, зам. директора по ВР	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН
9.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики правонарушений	В течение года	Члены Совета профилактики

1.3. Профилактическая работа с родителями.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение учащихся на дому целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье	В течение года	Социальный педагог, педагог психолог, классные руководители.
2.	Проведение цикла профилактических бесед, лекториев об ответственности родителей за воспитание детей.	Во время рейдов, родительских собраний	Социальный педагог, зам. директора по ВР
3.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.	В течение года	Социальный педагог
4.	Привлечение родителей к проведению общественно - значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

1.5. Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог психолог
2.	Учебно-просветительская работа	В течение учебного года	Зам. директора по ВР